



**DEZEMBRO 2024**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

# Relatório de Gestão

Dezembro de 2024

## O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Transparência ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

*a) Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

*b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

*c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: [financeiro@previna.ms.gov.br](mailto:financeiro@previna.ms.gov.br) ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!



# O Relatório

**Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:**

1. Quantitativo de Servidores:
  - a. Ativos;
  - b. Aposentados;
  - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
  - a. Benefícios;
  - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
  - a. Receita;
  - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
  - a. Exercício 2024;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

# 1. Quantitativo de Servidores

## a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.582 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.554 Servidores;  
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
  - 04 Servidores no TRT.
  - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã - MS.
  - 01 Servidora na Prefeitura Municipal de Maracaju – MS.
- b) Câmara Municipal: 28 Servidores;

## b. Aposentados

O PREVINA possui 267 aposentados;

## c. Pensionistas

O PREVINA possui 56 pensionistas, sendo que tivemos o seguinte ingresso neste mês:

- a. Edson Aparecido Antônio de Souza, decorrente do óbito da servidora Adriana Silva de Oliveira Souza – **Portaria 047/2024.**
- b. Edson Aparecido Antônio de Souza, decorrente do óbito da servidora Adriana Silva de Oliveira Souza – **Portaria 048/2024.**  
*Obs. A servidora possuía 2 vínculos efetivos como professora, gerando as duas pensões.*

# 2. Resumo da Folha de Pagamentos

## A1. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
<b>267 APOSENTADOS</b>	<b>865.037,44</b>
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	58.632,02
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	65.277,85
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	3.786,63
FUNDO PREVIDENCIA	17.017,93
MENSALIDADE SIMSPNA	380,01
MENSALIDADE SIMTED	4.476,12
SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	203,42
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	405,93
IRRF	97.632,11
<b>TOTAL</b>	<b>1.112.849,46</b>



## A2. Folha de Aposentados 13º Salário

ITEM	VALOR
<b>267 APOSENTADOS</b>	<b>460.507,08</b>
DESCONTO ADIANTAMENTO 13º	496.918,09
FUNDO PREVIDENCIA	15.330,20
IRRF	90.946,97
<b>TOTAL</b>	<b>1.063.702,34</b>

## B1. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
<b>56 PENSIONISTAS</b>	<b>102.134,7</b>
DESCONTO JUDICIAL	1.500,37
FUNDO DE PREVIDÊNCIA	395,20
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	3.787,13
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	944,05
MENSALIDADE SIMTED	28,24
IRRF	5.571,24
<b>TOTAL</b>	<b>94.782,48</b>

## B2. Folha de Pensionistas 13º Salário

ITEM	VALOR
<b>54 PENSIONISTAS</b>	<b>45.681,01</b>
DESCONTO ADIANTAMENTO 13º	44.048,65
IRRF	936,12
PREVIDÊNCIA PRÓPRIA	23,89
DESCONTO JUDICIAL 13º	714,31
<b>TOTAL</b>	<b>91.439,86</b>

## c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	1.112.849,46
Pensão Mensal	102.134,70
Aposentadoria 13º Salário	1.063.702,34
Pensão 13º Salário	45.681,01
<b>TOTAL</b>	<b>2.324.367,51</b>

## 3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES	VALOR
<b>Servidor (14%) + Patronal (17,05%)</b>	
Câmara Municipal (Competência Dezembro)	43.385,61
Câmara Municipal (Competência 13º Salário)	42.368,55
Prefeitura (Competência Novembro)	382.829,54
Prefeitura (Competência Dezembro)	382.361,64

Prefeitura (Competência 13º Salário)	356.255,90
Assistência Social CRAS (Competência Novembro)	12.282,66
Assistência Social CRAS (Competência Dezembro)	12.282,66
Assistência Social CRAS (Competência 13º Salário)	12.282,66
Assistência Social CREAS (Competência Novembro)	9.181,24
Assistência Social CREAS (Competência Dezembro)	8.426,47
Assistência Social CREAS (Competência 13º Salário)	9.181,24
Fundo Municipal de Saúde (Competência Novembro)	453.280,11
Fundo Municipal de Saúde (Competência Dezembro)	453.407,03
Fundo Municipal de Saúde (Competência 13º Salário)	379.304,79
FUNDEB (Competência Novembro)	771.612,71
FUNDEB (Competência Dezembro)	769.139,63
FUNDEB (Competência 13º Salário)	725.515,81
TRT – Servidores Cedidos (Competência Dezembro)	3.151,91
TRT – Servidores Cedidos (Competência 13º Salário)	3.151,91
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência Novembro)	704,75
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência 13º Salário)	704,75
Prefeitura de Maracaju – Servidor Cedido (Competência Novembro)	1.452,50
Prefeitura de Maracaju – Servidor Cedido (Competência 13º Salário)	724,49
<b>TOTAL</b>	<b>4.832.988,56</b>

*Obs. Houve no mês de dezembro um repasse duplicado de contribuições no valor de R\$ 528.532,53, que foram devidamente estornados no dia 06/01/2025, estes valores não estão contidos no relatório acima, porém estão incluídos na contabilidade e relatório de investimentos, uma vez que foi dada entrada no recurso em dezembro de 2024.*

<b>OUTRAS RECEITAS</b>	<b>VALOR</b>
Compensação Previdenciária RGPS (Competência Outubro)	1.296.607,55
Compensação Previdenciária RPPS (Competência Outubro)	561,20
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.814/2024 (NOVEMBRO)	406.408,93
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.719/23 Lei 1.814/2024)	406.408,93
<b>TOTAL</b>	<b>2.109.986,61</b>

## 4. Valor do Pagamento:

### a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



### b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com a) Taxa de Administração:

DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	11.862,54
Consultoria em Licitação	Jeanne Saldanha	4.687,86
Consultoria em Investimentos	LEMA Investimentos	1.500,00
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	6.343,40
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	1.513,67
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.538,60
Manutenção do Site	Web Paes	949,09
PASEP	Receita Federal	23.065,48
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.656,07
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	12.700,00
Consultoria Contábil	GEPLAN	4.000,00
Jeton por Reuniões - Conselho Deliberativo	Conselho Deliberativo	6.692,80
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	5.019,60
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	8.031,36
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	3.039,49
2ª Parcela do 13º Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	1.013,16
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	10.613,67
Conta de Energia	Energisa	1.432,46

Conta de Água	Sanesul	50,35
Conta de Telefone e Internet	Solução Network	1.172,00
Sistema COMPREV	DataPrev	586,50
Mensalidade Associação RPPS MS - ADIMP	ADIMP	962,20
Coffe Break Audiência Pública 2024	Aquarela Buffet	8.315,00
Estudo de ALM 2024	Lema Consultoria	11.000,00
Suprimento de Fundos	Diretor Financeiro	2.479,00
Custas Judicial Processo: 0803296-33.2023.8.12.0017	Tribunal de Justiça MS	5.709,71
Capacitação - Ressarcimento Certificação Profissional RPPS	Servidores do PREVINA	560,00
Combustível Veículo Oficial	Auto Posto Mais	113,92
<b>TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>136.607,93</b>

#### b) Recursos Previdenciários:

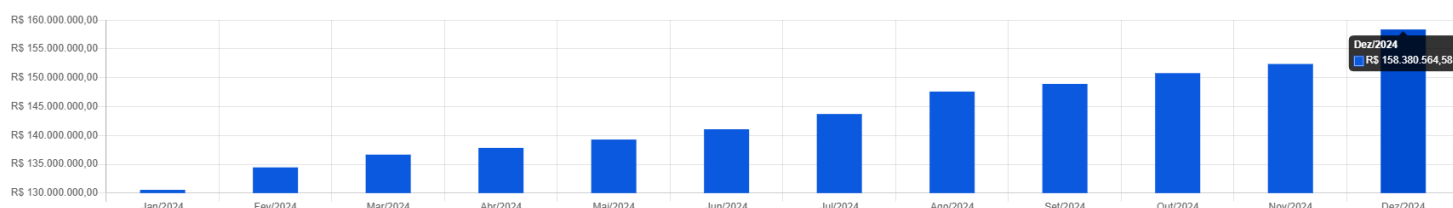
DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
PASEP (RENDIMENTO DAS APLICAÇÕES)	Receita Federal	14.944,51

## 5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 30.11.2024	VALOR 31.12.2024
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	362.603,57	<b>538.275,76</b>
CAIXA	100-1	Benefícios	22.200.523,61	<b>26.098.092,25</b>
BB	152.012-1 59.650-7	Benefícios	27.179.339,52	<b>27751618,52</b>
BEM DTVM	Conta Corretora	Benefícios	1.242.872,65	<b>1.181.560,92</b>
SANTANDER	45000006-8	Benefícios	1.227.401,50	<b>1.169.640,12</b>
INTRAGC DTVM	Conta Corretora	Benefícios	694.947,22	<b>670.124,25</b>
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Benefícios Títulos Públicos	99.486.826,65	<b>100.509.996,37</b>
<b>Disponibilidades Financeiras</b>			0,00	<b>461.256,39</b>
<b>TOTAL CONSOLIDADO</b>			<b>152.394.514,72</b>	<b>158.380.564,58</b>

## 6. Evolução do Patrimônio

Evolução do Patrimônio

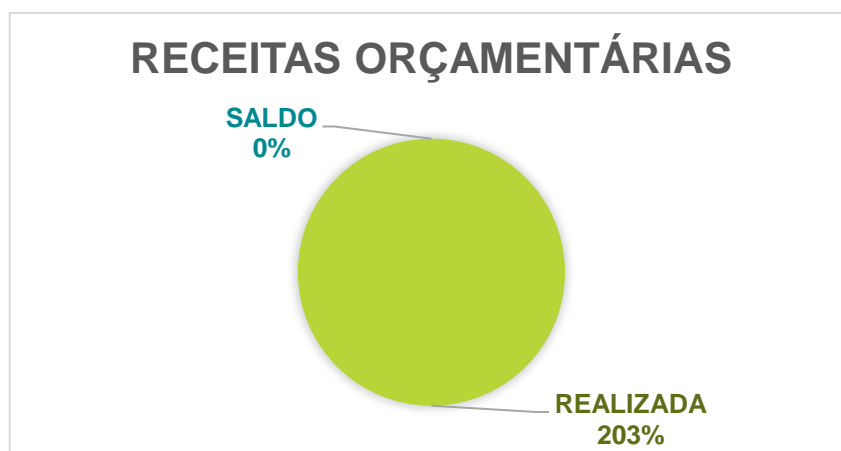




## 7. Gestão Orçamentária

### a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	8.047.395,00	9.487.122,51
RECEITA PATRIMONIAL	715.000,00	13.916.978,76
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	543.142,89	11.295.518,59
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	11.244.000,00	12.051.577,57
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.876.907,20	4.876.907,20
<b>TOTAL</b>	<b>25.426.445,09</b>	<b>51.628.104,63</b>

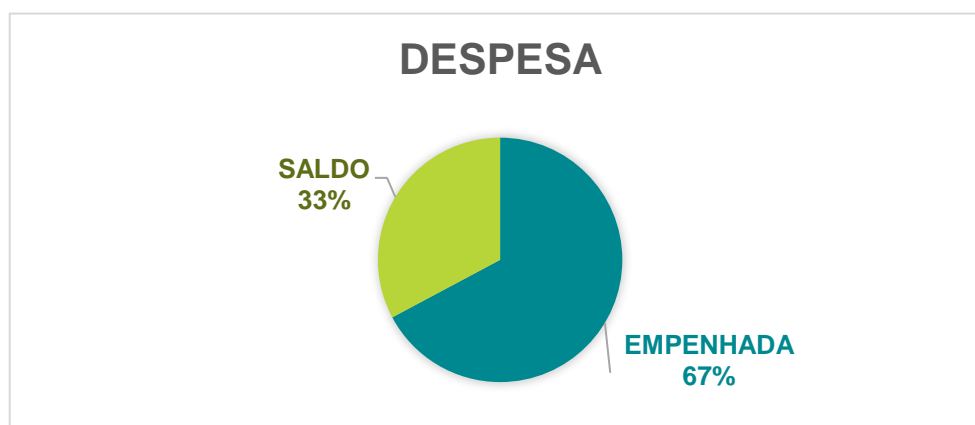


**\*Obs.** A receita realizada foi maior que a receita prevista, devido a dois fatores principais:

- 1) Outras Receitas Correntes foram expressivamente maiores que as previstas, nestes valores estão as Compensações Previdenciárias, devido a um esforço realizado pelo PREVINA, os valores estão sendo disponibilizados pelo INSS em uma velocidade acima do originalmente previsto, ponto bastante positivo para nosso instituto.
- 2) As receitas patrimoniais foram expressivamente maiores que as previstas devido a movimentação financeira realizada pela ata nº 22/2024 do Comitê de Investimentos do PREVINA, que autorizou o resgate de diversas aplicações para sua realocação em Títulos Públicos Federais, o resgate implica na efetivação da receita patrimonial dos investimentos.

## b.Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO ATUALIZADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	2.082.548,84	1.740.757,71	341.791,13
2117	Manutenção e Enc. Previdência	17.651.620,44	15.760.918,17	3.732.251,26
2118	Reserva de Contingência RPPS	6.308.318,91	0,00	6.336.047,40
<b>TOTAL</b>		<b>26.042.488,19</b>	<b>17.501.675,88</b>	<b>8.540.812,31</b>



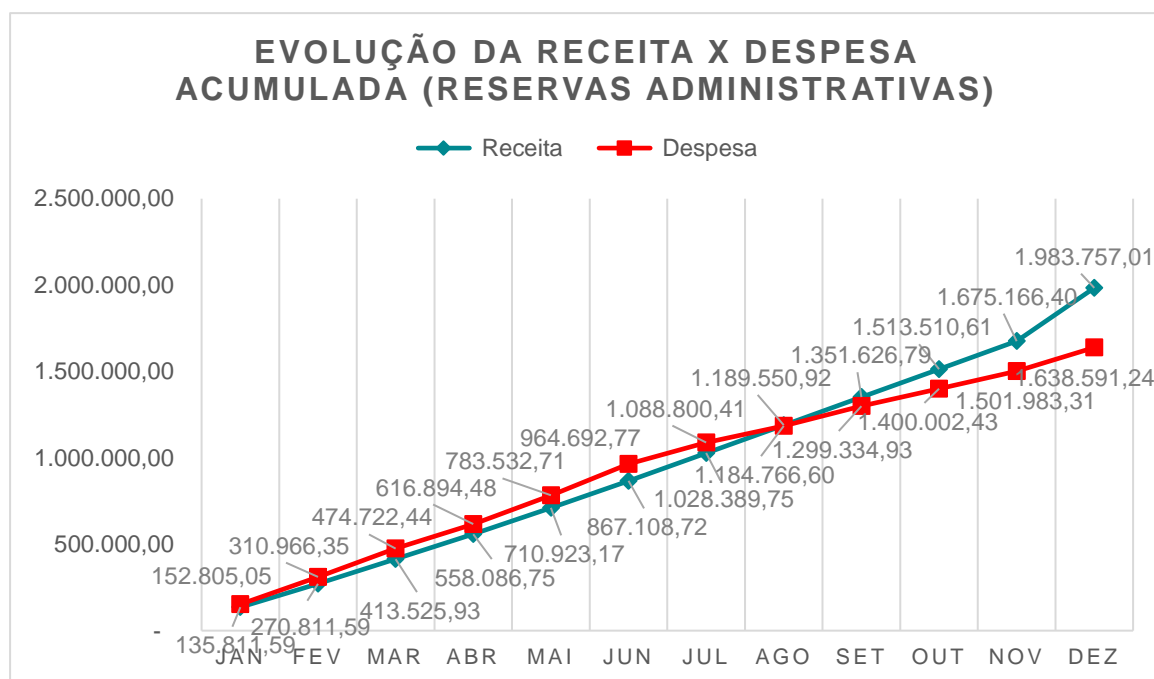
## 8. Reservas Administrativas

LIMITE DE GASTOS (2024)	VALOR ARRECADADO (2024)	UTILIZADO (-)	SUPERAVIT UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.718.253,82	1.983.757,01	1.638.591,24	102.501,21	30.700,74	699.532,15

**\*Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores (superavit) e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela (superavit) o limite de gastos.

**\*Obs2.** Conforme descrito do total gasto (R\$ 1.741.092,45) com as reservas administrativas em 2024, R\$ 373.399,83 foram com PASEP e 44.329,53 com precatório, ou seja, quase 25% do valor gasto no ano, corresponde a despesas obrigatórias, no caso do PASEP, variando conforme a arrecadação do PREVINA, sendo majorada neste ano, devido aos altos valores recebidos via compensação previdenciária, evidenciando que as despesas efetivas realizadas para a administração do PREVINA seguem controladas e abaixo dos valores arrecadados. **Nos meses de agosto a novembro de 2024, utilizamos o superavit dos anos anteriores para pagar R\$ R\$ 102.501,21 das despesas com PASEP.**



## 9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
069/2022	R\$ 142.350,58	12/09/2024 a 12/09/2025	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	R\$ 76.120,78	02/09/2024 a 02/09/2025	Four Info Des. De Software LTDA
052/2020	R\$ 18.463,30	08/11/2024 à 07/11/2025	Ana Cordeiro Ponce- MEI
054/2021	R\$ 172.177,99	03/03/2024 à 03/03/2025	Rosenbaum & Cia Ltda
055/2021	R\$ 19.872,90	23/02/2024 à 23/02/2025	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
063/2021	R\$ 11.389,09	03/08/2024 à 02/08/2025	Web Paes Desenvolvimento
070/2022	R\$ 18.164,08	29/12/2023 à 28/12/2024	1Doc Tecnologia S.A.
002/2023	R\$ 10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2028	ENERGISA
003/2023	R\$ 11.546,40	14/02/2023 a 14/02/2026	ADIMP
005/2023	R\$ 1.500,00	21/03/2023 a 21/03/2028	SANESUL
006/2023	R\$ 18.000,00	05/06/2024 a 05/06/2025	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
008/2023	R\$ 56.254,35	08/11/2024 a 07/11/2025	Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia
002/2024	R\$ 38.400,00	08/02/2024 A 07/02/2025	WILSON FERNANDES SENA
003/2024	R\$ 48.000,00	15/02/2024 A 14/02/2025	GEPLAN ASSESSORIA CONTABIL
004/2024	R\$ 8.794,00	19/02/2024 A 31/12/2024	ARPEJO COMUNICAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
005/2024	R\$ 14.504,00	09/04/2024 A 08/04/2025	LEANDRO VIEIRA D A SILVA
006/2024	R\$ 14.358,00	22/05/2024 A 21/05/2025	SOLUÇÃO NETWORK PROVEDOR LTDA
007/2024	R\$ 14.950,00	10/06/2024 A 09/06/2025	ROGERIO MICHELS DAS CHAGAS LTDA
008/2024 01.31.0133660 Apólice Siena	R\$ 726,90	03/07/2024 A 03/07/2025	GENTE SEGURADORA S.A.
008/2024 01.31.0133660 Apólice Onix	R\$ 1.123,10	03/07/2024 A 03/07/2025	GENTE SEGURADORA S.A.
009/2024	R\$ 1.718,16	27/08/2024 A 31/12/2024	MARLI COSIM DE OLIVEIRA
010/2024	R\$ 414,00	26/08/2024 A 31/12/2024	MARCONDES SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVOS E NEGÓCIOS EMPRESARIAL
011/2024	R\$ 6.510,00	13/09/2024 A 13/09/2025	AUTO POSTO MAIS COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES EIRELI
012/2024	R\$ 152.400,00	07/10/2024 A 07/10/2025	ADEMIR DE OLIVEIRA & ADVOGADOS ASSOCIADOS SS
013/2024	R\$ 11.000,00	19/11/2024 A 19/11/2025	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
014/2024	R\$ 13.825,00	02/12/2024 A 02/12/2025	Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial LTDA
015/2024	R\$ 8.315,00	03/12/2024 A 31/12/2024	Emerson Charles Jonsson LTDA

## 10. Fatos Relevantes

Em dezembro o PREVINA focou na **Renovação da Certificação do Pró-Gestão Nível II**. Foram realizadas reuniões estratégicas realizadas para alinhar as responsabilidades e ações de cada órgão colegiado e equipe técnica, com vistas à atualização e adequação dos itens exigidos pela certificação. Houve divisão de tarefas e acompanhamento das entregas conforme competências e responsabilidades de cada setor. A coordenação das atividades ficou por conta do Diretor Financeiro, Rodrigo Aguirre.

**Em dezembro tivemos nossa Audiência Pública de Prestação de Contas 2024, que foi um marco de transparência e participação.** No dia 10 de dezembro de 2024, o PREVINA realizou a Audiência Pública Anual de Prestação de Contas no Centro de Convenções Municipal – Silvio Ubaldino de Sousa, em Nova Andradina/MS. O evento, marcado por uma ampla adesão, reuniu mais de 400 pessoas, representando cerca de 20% de todos os segurados do instituto. Entre os participantes estavam servidores ativos, aposentados, pensionistas, o Prefeito Municipal, o Prefeito Eleito, vereadores e vereadores eleitos, secretários municipais, o Presidente da OAB Subsessão de Nova Andradina, além de membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos do PREVINA.

A audiência teve início às 8h30min, com um café da manhã de recepção, seguido da apresentação dos principais dados e relatórios da gestão previdenciária de 2024. Entre os temas discutidos, destacaram-se o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos, a Avaliação Atuarial e outros assuntos de grande relevância para a transparência e gestão dos recursos previdenciários.

O evento foi enriquecido pela interação com autoridades e segurados, fortalecendo o compromisso do PREVINA com a governança participativa.

Um momento de destaque foi a homenagem à Sra. Edna Chulli, que liderou o instituto como Diretora Presidente de 2012 a 2024. O atual gestor, Bruno Alves de Sales, reconheceu sua dedicação e apresentou um quadro comemorativo com sua foto, que agora será exibido na entrada da sede do PREVINA como símbolo de sua contribuição histórica.

A Audiência Pública 2024 reafirmou o compromisso do PREVINA com a transparência, a participação cidadã e a excelência na gestão. Além disso, o evento foi gravado e está disponível no YouTube, garantindo acesso contínuo às informações apresentadas. Fotos do evento, incluindo registros do sorteio de brindes ao final, podem ser conferidas no Instagram oficial do PREVINA.

### Links relacionados:

- [Gravação no Youtube](#)
- [Fotos no Instagram oficial](#)



# 11. Equipe PREVINA

## SERVIDORES:

Bruno Alves de Sales – **Diretor Presidente** - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Adriana Rodrigues Pimenta – **Diretora Secretária e de Benefícios**; *Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário.*

Rodrigo Aguirre de Araújo – **Diretor Financeiro** - *Certificação CPA 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – **Contadora** - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – **Equipe** - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Intermediário e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – **Agente de Contratação** - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

## CONSELHO DELIBERATIVO:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - **Presidente** - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Valéria dos Santos Pereira - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

## **CONSELHO FISCAL:**

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico e Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

## **COMITÊ DE INVESTIMENTOS:**

Rodrigo Aguirre de Araújo – **Gestor de Recursos/Diretor Financeiro** - *Certificação CPA 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Bruno Alves de Sales – **Diretor Presidente** - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Intermediário e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico e Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

## 12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Deliberativo** em sua reunião do dia 29/01/2025 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 04/2025**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 22/01/2025 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 02/2025**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.