



**JULHO 2024**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

# Relatório de Gestão

Julho de 2024

## O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

*a) Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

*b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

*c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: [financeiro@previna.ms.gov.br](mailto:financeiro@previna.ms.gov.br) ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!



# O Relatório

**Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:**

1. Quantitativo de Servidores:
  - a. Ativos;
  - b. Aposentados;
  - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
  - a. Benefícios;
  - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
  - a. Receita;
  - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
  - a. Exercício 2024;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

# 1. Quantitativo de Servidores

## a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.602 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.570 Servidores;  
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
  - 04 Servidores no TRT.
  - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã - MS.
  - 01 Servidora na Prefeitura Municipal de Maracaju – MS.
- b) Câmara Municipal: 27 Servidores;

## b. Aposentados

O PREVINA possui 256 aposentados, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:

- a. José Aparecido Tavares – Portaria 026/2024.
- b. Maurina Alves de Santana – Portaria 027/2024.
- c. Valdete Pereira Barbosa – Portaria 028/2024.
- d. Cleoni Feliciano da Silva – Portaria 029/2024.
- e. Amaro Gonçalves da Silva Santos – Portaria 030/2024.

## c. Pensionistas

O PREVINA possui 55 pensionistas.

# 2. Resumo da Folha de Pagamentos

## a. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
<b>256 APOSENTADOS</b>	<b>838.047,86</b>
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	55.915,55
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	63.857,61
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	2.371,99
FUNDO PREVIDENCIA	16.370,62
MENSALIDADE SIMSPNA	337,69
MENSALIDADE SIMTED	4.374,38
SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	58,12
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	248,54
IRRF	95.841,79
<b>TOTAL</b>	<b>1.077.424,15</b>



## b. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
<b>55 PENSIONISTAS</b>	<b>90.318,41</b>
DESCONTO JUDICIAL	1.500,37
FUNDO DE PREVIDÊNCIA	395,20
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	2.924,54
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	540,11
MENSALIDADE SIMTED	28,24
IRRF	1.193,62
<b>TOTAL</b>	<b>97.063,57</b>

## c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	1.077.424,15
Pensão Mensal	97.063,57
<b>TOTAL</b>	<b>1.174.487,72</b>

## 3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
Câmara Municipal	42.614,96
Prefeitura	382.499,99
Assistência Social CRAS	12.282,66
Assistência Social CREAS	9.181,24
Fundo Municipal de Saúde	439.437,98
FUNDEB	731.157,57
TRT – Servidores Cedidos	3.151,91
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido	704,75
<b>TOTAL</b>	<b>1.621.031,06</b>

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Compensação Previdenciária (Competência Maio)	273.880,13
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.814/2024	406.408,93
<b>TOTAL</b>	<b>680.289,06</b>

## 4. Valor do Pagamento:

### a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



### b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com a) Taxa de Administração:

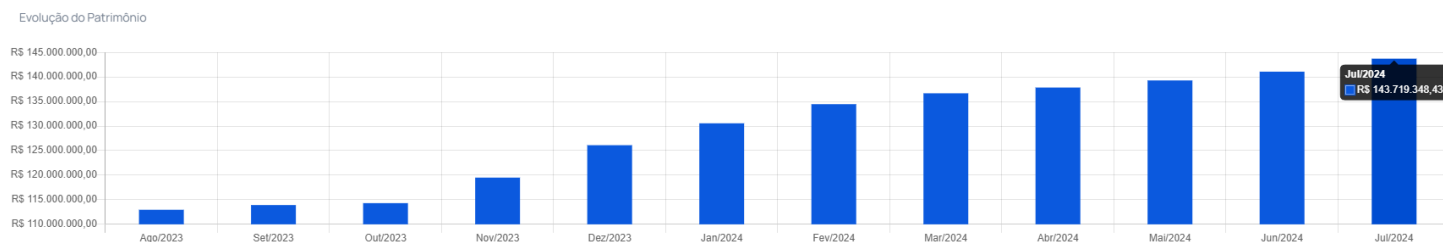
DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	11.387,43
Consultoria em Licitação	Jeanne Saldanha	4.500,00
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	3.200,00
Consultoria de Investimentos	LEMA Investimentos	1.500,00
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.518,40
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	1.513,67
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.476,95
Manutenção do Site	Web Paes	913,60
PASEP	Receita Federal	21.609,53
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.656,07
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	12.144,77
Consultoria Contábil	GEPLAN	4.000,00
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	8.366,00
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	5.019,60
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	8.031,36
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	9.292,76
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	14.151,56
Conta de Energia	Energisa	532,74

Conta de Água	Sanesul	50,35
Conta de Telefone	Oi - SA	33,65
Mensalidade Associação RPPS MS - ADIMP	ADIMP	962,20
COMPREV - Sistema de Compensação Previdenciária	DATAPREV	1.800,00
Seguros Veículos Oficiais PREVINA	Gente Seguradora SA	1.850,00
Capacitação - Restituição Certificação Profissional RPPS	Diretora Presidente, Membros dos Conselhos e Comitê de Investimentos	2.050,00
Capacitação – Inscrição no 3º Seminário Nacional de Investimentos ANEPREM	Membros do Comitê de Investimentos	2.547,00
<b>TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>124.107,64</b>

## 5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 30.06.2024	VALOR 31.07.2024
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	187.956,94	<b>222.239,78</b>
CAIXA	100-1	Benefícios	36.783.666,56	<b>10.306.486,53</b>
BB	152.012-1 59.650-7	Benefícios	42.518.419,35	<b>29532059,11</b>
BRADESCO	3.738-9	Benefícios	3.361.992,50	<b>0,00</b>
BEM DTVM	Conta Corretora	Benefícios	1.221.789,83	<b>1.253.801,98</b>
SANTANDER	45000006-8	Benefícios	1.153.423,23	<b>1.183.783,28</b>
INTRAGC DTVM	Conta Corretora	Benefícios	656.266,31	<b>693.839,44</b>
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Benefícios Títulos Públicos	55.189.651,80	<b>100.527.138,31</b>
<b>Disponibilidades Financeiras</b>			65,85	<b>0,00</b>
<b>TOTAL CONSOLIDADO</b>			<b>141.073.232,37</b>	<b>143.719.348,43</b>

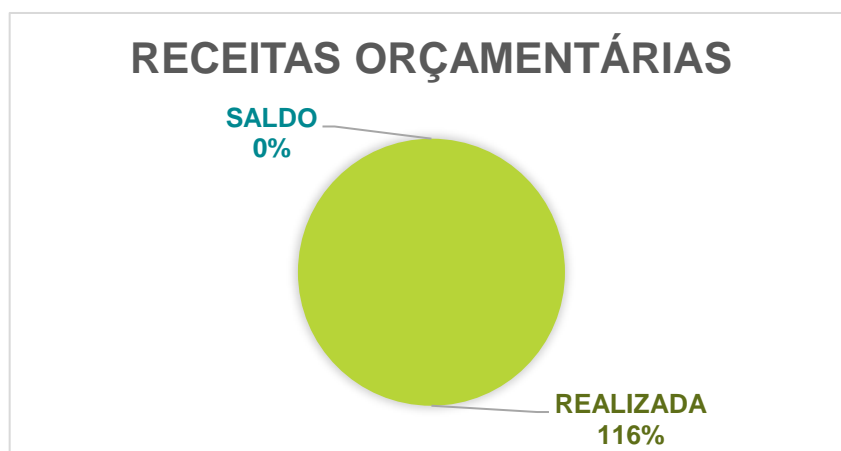
## 6. Evolução do Patrimônio



## 7. Gestão Orçamentária

### a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	8.047.395,00	4.161.879,83
RECEITA PATRIMONIAL	715.000,00	9.077.341,58
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	543.142,89	8.225.186,81
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	11.244.000,00	5.689.091,76
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.876.907,20	2.438.453,62
<b>TOTAL</b>	<b>25.426.445,09</b>	<b>29.591.953,60</b>



**\*Obs.** A receita realizada foi maior que a receita prevista, devido a dois fatores principais:

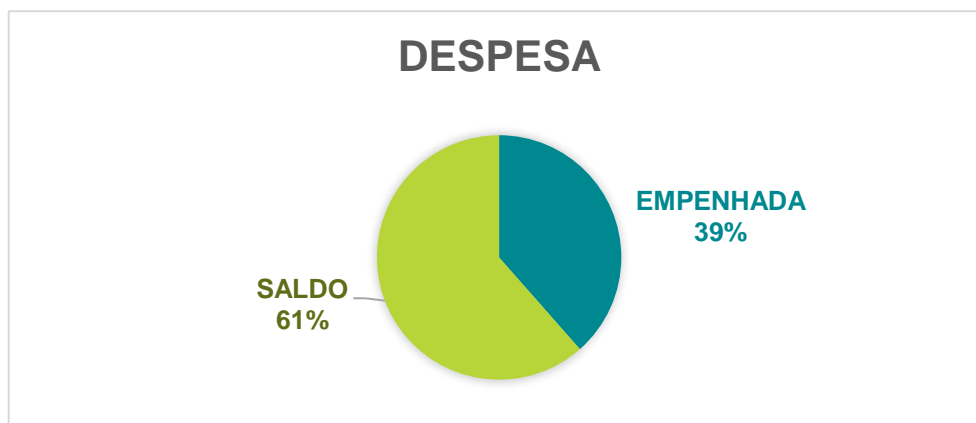
1) Outras Receitas Correntes foram expressivamente maiores que as previstas, nestes valores estão as Compensações Previdenciárias, devido a um esforço realizado pelo PREVINA os valores estão sendo disponibilizados pelo INSS em uma velocidade acima do originalmente previsto, ponto bastante positivo para nosso instituto.

2) As receitas patrimoniais foram expressivamente maiores que as previstas devido a movimentação financeira realizada pela ata nº 22/2024 do Comitê de Investimentos do PREVINA, que autorizou o resgate de diversas aplicações para sua realocação em Títulos Públicos Federais, o resgate implica na efetivação da receita patrimonial dos investimentos.



## b.Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO ATUALIZADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	1.856.795,86	1.385.739,51	459.667,26
2117	Manutenção e Enc. Previdência	17.102.785,47	8.597.990,84	8.508.922,25
2118	Reserva de Contingência RPPS	6.976.278,03	0,00	6.976.278,03
<b>TOTAL</b>		<b>25.939.986,98</b>	<b>9.983.730,35</b>	<b>15.944.867,54</b>



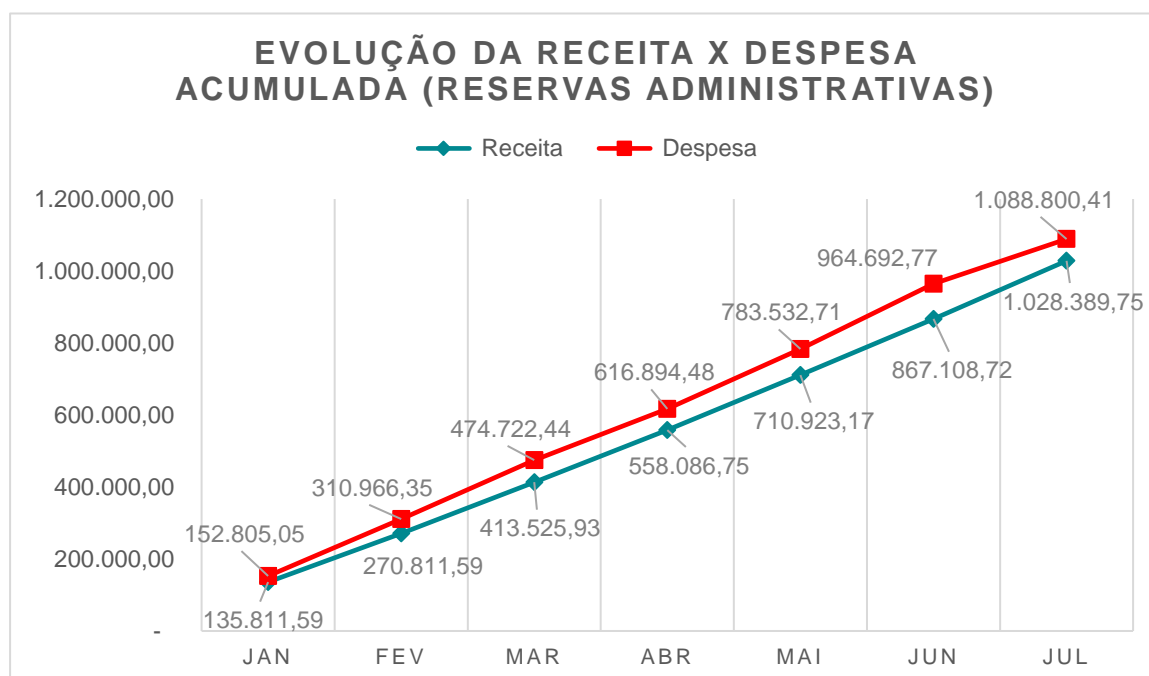
## 8. Reservas Administrativas

LIMITE DE GASTOS (2024)	VALOR ARRECADADO (2024)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.718.253,82	1.028.389,75	1.088.800,41	18.036,13	222.239,78

**\*Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela o limite de gastos.

**\*Obs2.** Conforme descrito do total gasto (R\$ 1.088.800,41) com as reservas administrativas até julho de 2024, R\$ 247.833,14 foram com PASEP e 44.329,53 com precatório, ou seja, quase 27% do valor gasto no ano, corresponde a despesas obrigatórias, no caso do PASEP, variando conforme a arrecadação do PREVINA, sendo majorada neste ano, devido aos altos valores recebidos via compensação previdenciária, evidenciando que as despesas efetivas realizadas para a administração do PREVINA seguem controladas e abaixo dos valores arrecadados.



## 9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
<b>069/2022</b>	122.085,46	12/09/2023 a 12/09/2024	Staf Sistemas LTDA EPP
<b>068/2022</b>	62.620,90	01/09/2023 a 01/09/2024	Four Info Des. De Software LTDA
<b>047/2019</b>	145.737,25	29/09/2023 a 29/09/2024	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
<b>052/2020</b>	16.949,12	07/11/2023 à 07/11/2024	Ana Cordeiro Ponce- MEI
<b>054/2021</b>	172.177,99	03/03/2024 à 03/03/2025	Rosenbaum & Cia Ltda
<b>055/2021</b>	19.872,90	24/02/2024 à 24/02/2025	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
<b>063/2021</b>	11.389,09	03/08/2024 à 02/08/2025	Web Paes Desenvolvimento
<b>070/2022</b>	18.164,08	29/12/2023 à 28/12/2024	1Doc Tecnologia S.A.
<b>002/2023</b>	10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2028	ENERGISA
<b>003/2023</b>	10.936,80	14/02/2023 a 14/02/2026	ADIMP
<b>005/2023</b>	1.500,00	21/03/2023 a 21/03/2028	SANESUL
<b>006/2023</b>	18.000,00	05/06/2024 a 05/06/2025	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
<b>007/2023</b>	7.900,00	21/09/2023 a 21/09/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
<b>008/2023</b>	54.000,00	07/11/2023 a 07/11/2024	Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia
<b>02/2024</b>	R\$ 38.400,00	08/02/2024 A 07/02/2025	WILSON FERNANDES SENA
<b>03/2024</b>	R\$ 48.000,00	15/02/2024 A 14/02/2025	GEPLAN ASSESSORIA CONTABIL
<b>04/2024</b>	R\$ 8.794,00	19/02/2024 A 31/12/2024	ARPEJO COMUNICAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
<b>05/2024</b>	R\$ 14.504,00	09/04/2024 A 08/04/2025	LEANDRO VIEIRA D A SILVA
<b>06/2024</b>	R\$ 14.358,00	22/05/2024 A 21/05/2025	SOLUÇÃO NETWORK PROVEDOR LTDA
<b>07/2024</b>	R\$ 14.950,00	10/06/2024 A 09/06/2025	ROGERIO MICHELS DAS CHAGAS LTDA
<b>08/2024</b> 01.31.0133660 Apólice Siena	R\$ 726,90	03/07/2024 A 03/07/2025	GENTE SEGURADORA S.A.
<b>08/2024</b> 01.31.0133660 Apólice Onix	R\$ 1.123,10	03/07/2024 A 03/07/2025	GENTE SEGURADORA S.A.

## 10. Fatos Relevantes

Em julho, o PREVINA seguiu oferecendo seu Curso de Educação Financeira a seus segurados ativos, seguindo as diretrizes do Plano de Capacitação 2024, a segunda turma contou com a presença de 10 servidores. O conteúdo do curso ajuda os alunos a compreenderem melhor suas finanças e necessidades, assim como a aplicação de recursos de maneira eficaz. Orçamento Doméstico: Auxiliar os alunos a controlarem receitas e despesas, com aulas de Excel e planilhas para uma gestão financeira mais eficiente. Planejamento de Dívidas: Orientar os alunos no planejamento de dívidas, oferecendo estratégias para liquidação eficiente. Investimentos: Proporcionar conhecimentos sobre mercado financeiro, indicadores e opções de investimentos em renda fixa, variável e exterior. [Clique aqui para ter acesso a matéria completa.](#) Ainda em julho a terceira turma foi formada, a previsão para início será no mês de agosto, com a presença de mais 11 servidores.

No dia 19 de julho de 2024 foi publicada a resolução do Conselho Deliberativo nº 110/2024, que torna pública a Comissão Eleitoral que conduzirá as eleições para os seguintes cargos: Diretor Presidente, representantes dos servidores ativos e inativos dos Conselhos Deliberativo e Fiscal PREVINA. Os mandatos atuais da Diretora Presidente e Membros Eleitos do Conselho Deliberativo e Fiscal se encerram no dia 25 de outubro de 2024, para tanto a Comissão Eleitoral definirá em edital próprio a ser publicado as regras da eleição, dando oportunidade para os servidores que cumprirem os pré-requisitos, participarem e fazerem parte do PREVINA.

# 11. Equipe PREVINA

## **SERVIDORES:**

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico*

Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;

Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Ana Cristina Gonçalves dos Santos – Controle Interno.

## **CONSELHO CURADOR:**

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Edna Valéria Diniz da Motta Araújo

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

## **CONSELHO FISCAL:**

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Ellen Vanessa Diniz Fretis

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

## **COMITÊ DE INVESTIMENTOS:**

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico e Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*



## 12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 14/08/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 030/2024**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 14/08/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 27/2024**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.