



**ABRIL 2024**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

# Relatório de Gestão

Abril de 2024

## O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

*a) Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

*b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

*c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: [financeiro@previna.ms.gov.br](mailto:financeiro@previna.ms.gov.br) ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!



# O Relatório

**Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:**

1. Quantitativo de Servidores:
  - a. Ativos;
  - b. Aposentados;
  - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
  - a. Benefícios;
  - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
  - a. Receita;
  - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
  - a. Exercício 2024;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

# 1. Quantitativo de Servidores

## a. Ativos

**Nosso sistema previdenciário possui 1.465 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:**

- a) Prefeitura Municipal: 1.441 Servidores;  
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
  - 04 Servidores no TRT.
  - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.
- b) Câmara Municipal: 24 Servidores;

## b. Aposentados

**O PREVINA possui 245 aposentados, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:**

- a. Christiane Aparecida Tosti – **Portaria 015/2024.**
- b. Terezinha Santana de Souza – **Portaria 016/2024.**

## c. Pensionistas

**O PREVINA possui 55 pensionistas, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:**

- a. Thaynara Mota Siebra (Instituidor: Marcos Antonio Fabri) – **Portaria 019/2024.**
- b. Maria Laura Siebra Fabri (Instituidor: Marcos Antonio Fabri) – **Portaria 019/2024.**
- c. Maria Fernanda Siebra Fabri (Instituidor: Marcos Antonio Fabri) – **Portaria 019/2024.**

# 2. Resumo da Folha de Pagamentos

## a. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
<b>245 APOSENTADOS</b>	<b>787.138,07</b>
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	53.670,31
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	60.257,77
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	2.048,47
FUNDO PREVIDENCIA	14.004,18
MENSALIDADE SIMSPNA	335,96
MENSALIDADE SIMTED	4.218,14
SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	58,12
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	235,99
IRRF	84.579,48
<b>TOTAL</b>	<b>1.006.546,49</b>



## b. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
<b>51 PENSIONISTAS</b>	<b>90.713,61</b>
DESCONTO JUDICIAL	1.500,37
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	2.924,54
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	540,11
MENSALIDADE SIMTED	28,24
IRRF	1.193,62
<b>TOTAL</b>	<b>97.063,57</b>

## c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	1.006.546,49
Pensão Mensal	97.063,57
<b>TOTAL</b>	<b>1.103.610,06</b>

## 3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

<b>CONTRIBUIÇÕES</b> <b>Servidor (14%) + Patronal (17,05%)</b>	<b>VALOR</b>
Câmara Municipal	41.191,79
Prefeitura	342.368,00
Assistência Social CRAS	13.471,43
Assistência Social CREAS	9.181,24
Fundo Municipal de Saúde	428.516,79
FUNDEB	629.395,82
TRT – Servidores Cedidos	3.001,19
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido	671,04
<b>TOTAL</b>	<b>1.467.797,30</b>

<b>OUTRAS RECEITAS</b>	<b>VALOR</b>
Compensação Previdenciária (Competência Fevereiro)	947.071,05
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.719/23	406.408,93
<b>TOTAL</b>	<b>1.353.479,98</b>

## 4. Valor do Pagamento:

### a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



### b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com  
a) Taxa de Administração:

DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	11.387,43
Consultoria em Licitação	Jeanne Saldanha	4.500,00
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	3.200,00
Consultoria de Investimentos	LEMA Investimentos	1.450,00
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.518,40
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	1.513,67
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.476,95
Manutenção do Site	Web Paes	913,60
PASEP	Receita Federal	24.767,63
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.656,07
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	12.144,77
Consultoria Contábil	GEPLAN	4.000,00
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	8.366,00
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	6.692,80
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	8.031,36
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	11.062,32

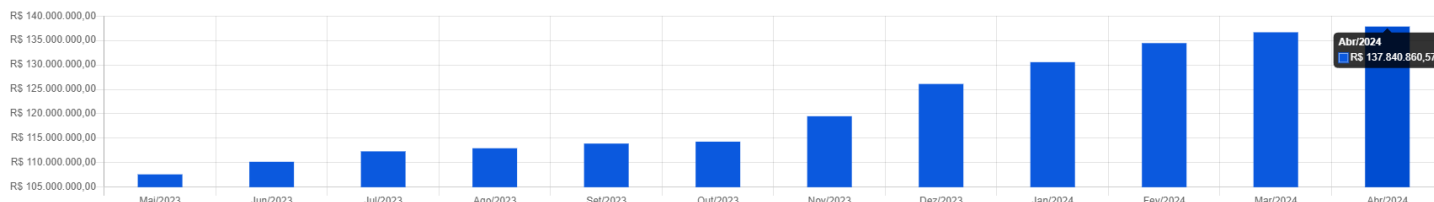
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	14.151,56
Conta de Energia	Energisa	1.516,36
Conta de Água	Sanesul	55,49
Conta de Telefone	Oi - SA	343,33
Mensalidade Associação RPPS MS - ADIMP	ADIMP	962,20
Manutenção e Limpeza dos Ares Condicionados PREVINA	Leandro Vieira	1.766,00
Ressarcimento Certificação Profissional RPPS	Graciele Fernandes Pereira	440,00
Capacitação - Inscrição no Evento 2º RH 360 na Administração Pública	Conprev Educacional	825,00
Capacitação - Diárias 1º Seminário de Investimentos ADIMP MS	Diretora Presidente e Conselheiros	1.318,20
Perícia Médica	Rosenbaum & Cia	14.112,90
<b>TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>142.172,04</b>

## 5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 31.03.2024	VALOR 30.04.2024
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	233.828,40	<b>234.879,48</b>
CAIXA	100-1	Benefícios	42.467.411,34	<b>43.367.117,51</b>
BB	152.012-1 59.650-7	Benefícios	45.134.237,96	<b>45.315.912,53</b>
BRADESCO	3.738-9	Benefícios	3.236.438,58	<b>3.110.365,86</b>
BEM DTVM	Conta Corretora	Benefícios	2.040.040,07	<b>1.937.381,97</b>
SANTANDER	45000006-8	Benefícios	1.158.504,40	<b>1.154.343,92</b>
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Benefícios Títulos Públicos	42.400.234,50	<b>42.720.793,45</b>
<b>Disponibilidades Financeiras</b>			65,85	<b>65,85</b>
<b>TOTAL CONSOLIDADO</b>			<b>136.670.761,10</b>	<b>137.840.860,57</b>

## 6. Evolução do Patrimônio

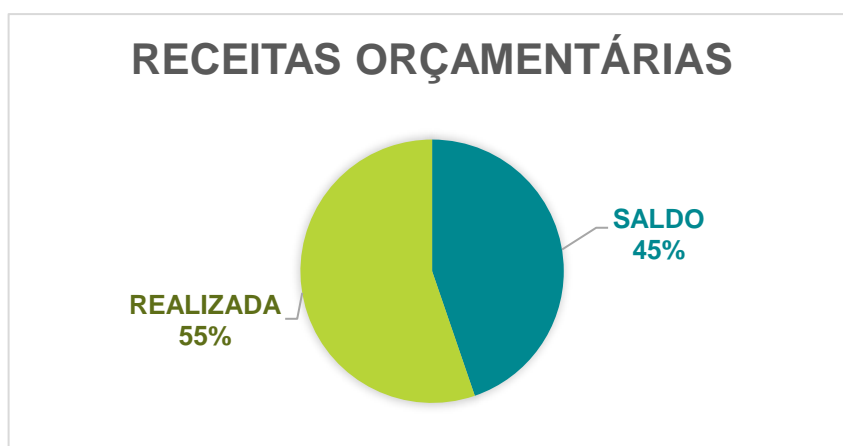
Evolução do Patrimônio



## 7. Gestão Orçamentária

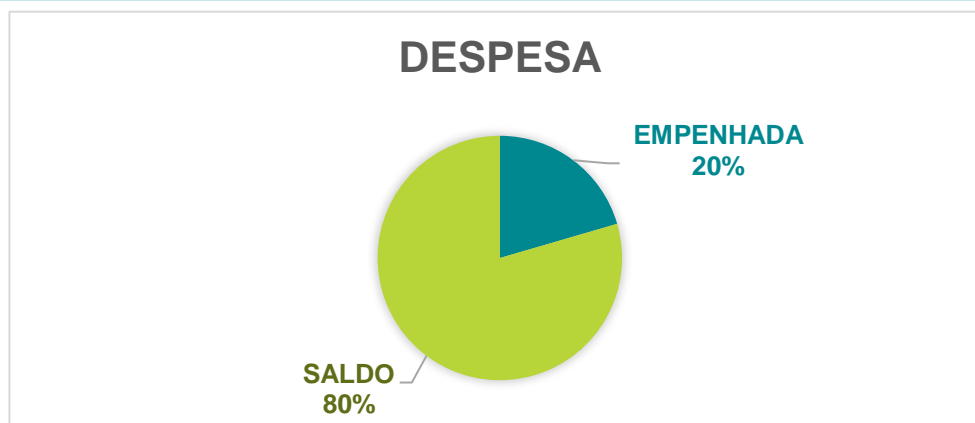
### a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	8.047.395,00	1.993.658,93
RECEITA PATRIMONIAL	715.000,00	75.474,01
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	543.142,89	7.656.624,89
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	11.244.000,00	3.104.350,24
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.876.907,20	1.219.226,83
<b>TOTAL</b>	<b>25.426.445,09</b>	<b>14.049.334,90</b>



### b.Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO ATUALIZADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	1.832.466,33	1.052.175,78	780.290,55
2117	Manutenção e Enc. Previdência	16.774.795,74	4.261.858,26	12.512.937,48
2118	Reserva de Contingência RPPS	7.332.724,91	0,00	7.332.724,91
<b>TOTAL</b>		<b>25.939.986,98</b>	<b>5.314.034,04</b>	<b>20.625.952,94</b>





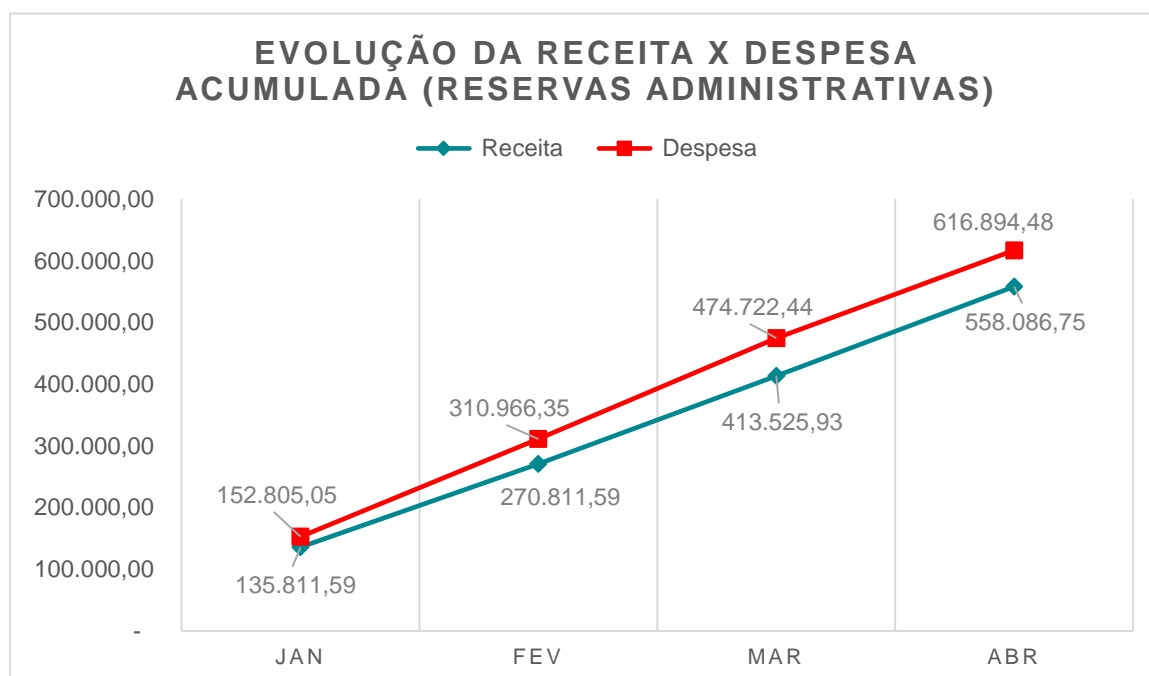
## 8. Reservas Administrativas

LIMITE DE GASTOS (2024)	VALOR ARRECADADO (2024)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.718.253,82	558.086,75	616.894,48	12.415,92	234.879,48

**\*Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela o limite de gastos.

**\*Obs2.** Conforme descrito no item 4-B, do total gasto (R\$ 616.894,48) com as reservas administrativas até abril de 2024, R\$ 172.635,45 foram com PASEP, ou seja, quase 28% do valor gasto no ano, que corresponde a uma despesa obrigatória, que varia conforme a arrecadação do PREVINA, sendo majorada neste ano, devido aos altos valores recebidos via compensação previdenciária, evidenciando que as despesas efetivas realizadas para a administração do PREVINA seguem controladas e abaixo dos valores arrecadados.



## 9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
0531 20 3406432 Apólice Siena	2.220,08	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
0531 20 3406408 Apólice Onix	2.958,84	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
069/2022	122.085,46	12/09/2023 a 12/09/2024	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	62.620,90	01/09/2023 a 01/09/2024	Four Info Des. De Software LTDA
047/2019	145.737,25	29/09/2023 a 29/09/2024	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
052/2020	16.949,12	07/11/2023 à 07/11/2024	Ana Cordeiro Ponce- MEI
054/2021	172.177,99	03/03/2024 à 03/03/2025	Rosenbaum & Cia Ltda
055/2021	19.872,90	24/02/2024 à 24/02/2025	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
061/2021	5.480,00	12/06/2023 a 12/06/2024	Auto Posto Mais
063/2021	10.963,22	03/08/2023 à 03/08/2024	Web Paes Desenvolvimento
070/2022	18.164,08	29/12/2023 à 28/12/2024	1Doc Tecnologia S.A.
001/2023	5.000,00	10/02/2023 à 10/02/2024	Oi S.A.
002/2023	10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2028	ENERGISA
003/2023	10.936,80	14/02/2023 a 14/02/2024	ADIMP
005/2023	1.500,00	21/03/2023 a 21/03/2028	SANESUL
006/2023	17.400,00	05/06/2023 a 05/06/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
007/2023	7.900,00	21/09/2023 a 21/09/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
008/2023	54.000,00	07/11/2023 a 07/11/2024	Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia
01/2024	R\$ 1.200,94	29/01/2024 A 28/04/2024	PERKAL AUTOMÓVEIS LTDA
02/2024	R\$ 38.400,00	08/02/2024 A 07/02/2025	WILSON FERNANDES SENA
03/2024	R\$ 48.000,00	15/02/2024 A 14/02/2025	GEPLAN ASSESSORIA CONTABIL
04/2024	R\$ 8.794,00	19/02/2024 A 31/12/2024	ARPEJO COMUNICAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
05/2024	R\$ 14.504,00	09/04/2024 A 08/04/2025	LEANDRO VIEIRA DA SILVA

## 10. Fatos Relevantes

Em abril, o PREVINA deu início a execução de mais uma etapa de seu plano de Capacitação 2024, oferecendo Curso de Educação Financeira a seus segurados ativos, foram formadas até o momento duas turmas, com 08 servidores cada, a primeira turma irá iniciar em maio e a segunda prevista para junho. O curso consistirá em 3 aulas com duração média de 2 horas cada, programadas para o mês de maio, com as datas e horários a serem definidos ainda em abril. Durante o curso, serão abordados: Dinheiro e Comportamento: Ajudará os alunos a compreender melhor suas finanças e necessidades, assim como a aplicação de recursos de maneira eficaz. Orçamento Doméstico: Auxiliará os alunos a controlar receitas e despesas, com aulas de Excel e planilhas para uma gestão financeira mais eficiente. Planejamento de Dívidas: Orientará os alunos no planejamento de dívidas, oferecendo estratégias para liquidação eficiente. Investimentos: Proporcionará conhecimentos sobre mercado financeiro, indicadores e opções de investimentos em renda fixa, variável e exterior. [Clique aqui para ter acesso a matéria completa.](#)

Ainda no Plano de Capacitação de 2024, o PREVINA segue realizando prestação de contas diretamente nas unidades. A iniciativa atende ao eixo externo do nosso Plano de Capacitação, cujo objetivo é disseminar a cultura previdenciária e fornecer uma prestação de contas abrangente do ano de 2023. Além da prestação de contas, o PREVINA está convidando os servidores a participarem ativamente do sistema previdenciário, considerando que neste ano serão realizadas eleições para a Diretoria do PREVINA, bem como para os Conselhos Curador e Fiscal, [clique aqui para ter acesso a matéria completa.](#) Agende uma visita em sua unidade entrando em contato com PREVINA.

Com a aproximação da eleição para a Diretoria e Conselhos do PREVINA, e considerando a necessidade da certificação profissional RPPS prévia para ocupar os cargos, o PREVINA retomou sua capacitação para os servidores que buscam a conquista do certificado. Para isso, estamos ministrando aulas semanais na sede do PREVINA, distribuindo material didático e oferecendo acompanhamento até que o servidor alcance a certificação. Caso tenha interesse em obter a certificação ou adquirir conhecimentos previdenciários, entre em contato conosco e saiba como participar das aulas, que são abertas a todos os servidores públicos municipais, ativos e inativos.

Ainda no mês, o PREVINA garantiu a participação do seu Comitê de Investimentos no 5º PRÊMIO DESTAQUE BRASIL DE INVESTIMENTOS, realizado pela ABIPEM, o concurso avaliará 53 ações diferentes, que demonstrem a governança dos investimentos do RPPS. Dentre os itens são avaliados, estrutura da gestão, certificação dos membros envolvidos nas decisões de investimentos, relatórios publicados, transparência nas informações, cumprimento da meta atuarial etc. O Comitê de investimentos do PREVINA tem confiança que será bem pontuado no concurso, o resultado será divulgado em maio de 2024.

# 11. Equipe PREVINA

## SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*

Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;

Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*

Ana Cristina Gonçalves dos Santos – Controle Interno.

## CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Edna Valéria Diniz da Motta Araújo

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

## CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Ellen Vanessa Diniz Fretis

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

## COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

## 12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 20/05/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 19/2024**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 21/04/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 017/2024**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.