



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

Atualizado em: Dezembro de 2024

MANUAL DE COMPRA DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS – PREVINA

Comitê de Investimentos
Nova Andradina/MS, 03 de dezembro de 2024
Versão 01.2024

***RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000
TELEFONES: (67) 3441-1187 – presidencia@previna.ms.gov.br***



1. OBJETIVO DO MANUAL	3
2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	3
3. CONCEITOS	3
4. RESPONSABILIDADES	4
5. DETALHAMENTO DO PROCESSO	4
6. FLUXOGRAMA DO PROCESSO	6
7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	7
8. ANEXOS	7
9. ASSINATURAS	8
8.1. Comitê de Investimentos:	8
8.2. Conselho Deliberativo:	9
ANEXO I	10



1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de compra de Títulos Públicos Federais, de forma direta marcados na curva de juros, do **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Nova Andradina – PREVINA**.

Este manual tem por objetivo orientar e descrever como deve ser executado o processo de operacionalização para aplicações de recursos financeiros na compra direta de Títulos Públicos Federais, como forma de padronização de execução, desempenho, qualidade e auxílio na gestão dos investimentos.

Este processo tem como finalidade estabelecer critérios e procedimentos básicos referentes aos procedimentos para negociações diretas de Títulos Públicos Federais emitidos pelo Tesouro Nacional

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Resolução CMN Nº 4.963, de 25 de novembro de 2021, nos termos da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998;
- Portaria MTP Nº 1.467, de 02 de junho de 2022;
- Instrução CVM Nº 175, de 23 de dezembro de 2022, e alterações;
- Política de Investimentos do PREVINA

3. CONCEITOS

Títulos Públicos (TPF): são ativos de renda fixa que possuem a finalidade de captar recursos para o financiamento do déficit público e financiar atividades de responsabilidade do Governo Federal, como educação, saúde e infraestrutura, dentre outras. Por ser um investimento em ativos emitidos pelo Tesouro brasileiro, o risco é considerado muito baixo.



Custodiante: é o responsável pela guarda, controle, processamento e marcação a mercado ou na curva de títulos públicos federais. Tem como obrigação: Liquidar o ativo na conta Selic do RPPS, envio da Nota de Compra do ativo e envio do extrato da posição no ativo.

SELIC: Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, é uma infraestrutura do mercado financeiro brasileiro, administrada pelo Banco Central do Brasil, que se destina à custódia de títulos escriturais de emissão do Tesouro Nacional, bem como ao registro e a liquidação de operações.

4. RESPONSABILIDADES

Quem Participa	Responsabilidades		
Diretoria Financeira/Gestor de Recursos	Analisar	Executar	Monitorar
Comitê de Investimentos	Monitorar		Sugerir
Conselho Deliberativo	Monitorar		Aprovar
Corretoras/Custodiantes	Cotação		Compra TPF

5. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Seleção dos Títulos Públicos Federais	Comitê de Investimentos	O Comitê de Investimentos se reúne e seleciona os Títulos Públicos Federais que melhor se aderem aos objetivos do Previna, respeitando limites estabelecidos na Política de Investimentos e no Estudo de ALM.
2	Aprovação do Início do Procedimento de Compra de Títulos Públicos Federais	Conselho Deliberativo	O Comitê de Investimentos se reúne com o Conselho Deliberativo e apresenta os Títulos Públicos Federais selecionados e a taxa mínima de negociação. Sendo aprovado pelo Conselho Deliberativo, é solicitado ao gestor de recursos o início do procedimento de compra.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

Atualizado em: Dezembro de 2024

3	Cotação de Preços dos Títulos Públicos Federais	Diretor Financeiro/Gestor de Recursos	O Diretor Financeiro/Gestor de Recursos do Previna envia e-mails, conforme modelo em anexo, às Corretoras, devidamente credenciadas no Previna, solicitando Cotação de Preços dos Títulos Públicos Federais selecionados, indicando a taxa mínima aprovada, bem como tempo limite para envio de cotação, visando dar condições de igualdade de condições a todos participantes.
4	Envio de Cotação dos TPF	Corretoras/Custodiantes	A corretoras respondem ao e-mail, até o horário estipulado, com as cotações de preço para aquisição dos Títulos Públicos Federais, com os dados conforme modelo no anexo I.
5	Compra dos Títulos Públicos Federais	Diretor Financeiro/Gestor de Recursos	Após selecionadas as melhores taxas apresentadas pelas Corretoras, o Diretor Financeiro/Gestor de Recursos envia a solicitação a Custodiante para que efetue a compra dos Títulos Públicos Federais junto a(s) Corretora(s) nos termos acima definidos.
6	Efetua a Compra do TPF	Corretoras/Custodiantes	O custodiante realiza a compra do Título Públicos Federais na conta Selic do PREVINA, enviando a Nota de Negociação do ativo ao Diretor Financeiro/Gestor de Recursos.
7	Registro da compra dos Títulos Públicos Federais	Diretor Financeiro/Gestor de Recursos	Registrar todos os procedimentos e documentos relacionados a aquisição dos títulos públicos federais como: atas, e-mails, cotações, transferências, notas de negociação e quaisquer outros documentos relacionados ao processo.
8	Juntada de Documentos de aquisição do TPF	Diretor Financeiro/Gestor de Recursos	Após juntada realizada pelo Diretor Financeiro/Gestor de Recursos, é enviado ao comitê para conhecimento.
9	Ciência e Acompanhamento	Comitê de Investimentos	O comitê de investimentos bimestralmente apresenta os investimentos realizados no período ao Conselho Deliberativo, Fiscal e Controle Interno.



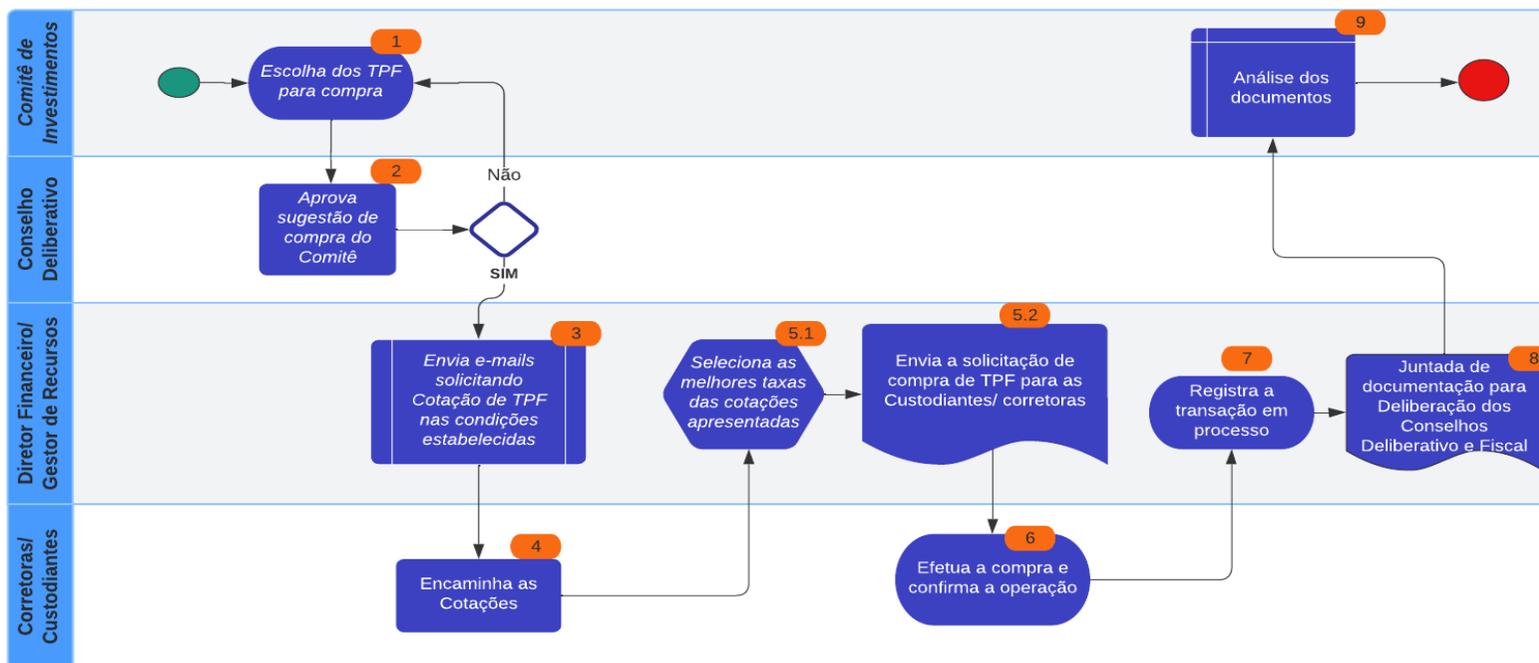
6. FLUXOGRAMA DO PROCESSO

Fluxograma - Manual de Compra de Títulos Públicos Federais

Atualizado em Dezembro de 2024



Comitê Investimentos
Emissão: 12.2024
Versão 01.2024



Legenda:
TPF: Título Público Federal

FLUXOGAMA APROVADO POR:	Comitê de Investimentos do PREVINA	Em: 03/12/2024 – Ata da Reunião nº 35/2024
	Conselho Deliberativo do PREVINA	Em: 09/12/2024 – Ata da Reunião nº 046/2024



7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Este manual foi enviado para análise de nosso Conselho Deliberativo, sendo **APROVADO** em sua reunião do dia 09/12/2024 e registrado em sua Ata de nº 046/2024.

O manual será revisado anualmente como descrito em Plano de Trabalho do comitê de investimentos

8. ANEXOS

1. Modelo de e-mail a ser enviado as corretoras para cotação das taxas indicativas dos títulos públicos federais (ANEXO I).



9. ASSINATURAS

8.1. Comitê de Investimentos:

Bruno Alves de Sales

Diretor Presidente

Certificação: CEA, Profissional RPPS
Dirigente Avançado e Gestor de Recursos e
Comitê de Investimentos Avançado



Rodrigo Aguirre de Araújo

Diretor Financeiro

Certificação CPA-20, Profissional RPPS
Dirigente Avançado e Gestor de Recursos e
Comitê de Investimentos Avançado



Marcos Daniel Santi

Membro Titular

Secretario

Certificação CPA-10 e Profissional RPPS
Gestor de Recursos e Comitê de
Investimentos Básico



Graciele Fernandes Pereira

Membro Titular

Certificação CPA-20 e Profissional RPPS
Dirigente Intermediário e Gestor de Recursos
e Comitê de Investimentos Básico



Rodrigo Henrique de Oliveira

Membro Titular

Certificação CPA-10 e Profissional
RPPS Gestor de Recursos e Comitê de
Investimentos Básico



Alan Jelles Lopes Ibrahim

Membro Suplente

Certificação CPA-10 e Profissional RPPS
Membro Conselho Fiscal Básico e Comitê
de Investimentos Básico



Gislaine Teixeira Ervilha

Membro Suplente

Certificação: CPA-10 e Profissional
RPPS Gestor de Recursos e Comitê de
Investimentos Básico



Monique Renata Andrade Dausen

Membro Suplente

Certificação: CPA-10 e Profissional
RPPS Dirigente Intermediário e Gestor
de Recursos e Comitê de Investimentos
Básico





8.2. Conselho Deliberativo:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba

Presidente

Profissional RPPS Membro Conselho

Deliberativo Básico – Codel I



Marcos Daniel Santi

Vice-Presidente

Certificação CPA-10 e Profissional
RPPS Gestor de Recursos e Comitê de
Investimentos Básico



Valéria dos Santos Pereira

Membro

Profissional RPPS Membro Conselho

Deliberativo Básico – Codel I



Suzana da Silva Souza

Membro

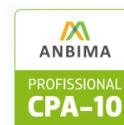
Profissional RPPS Membro Conselho
Deliberativo Básico – Codel I



Mara Ivane de Oliveira Costa

Membro

Certificação CPA-10 e Profissional
RPPS Membro Conselho Deliberativo
Básico- Codel I





ANEXO I

MODELO DE E-MAIL PARA COTAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA COMPRA DE TÍTULOS PÚBLICOS

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA MS – PREVINA

Conta SELIC: 797108-2

TIPO DE TPF	XXX
Vencimento	XX
Volume ou Quantidade	R\$
Taxa Mínima	%

Horário de corte para envio da proposta: xx/xx/xxx – XXhXXmin horário de Brasília.

Favor informar taxas, conforme abaixo:

VENCIMENTO:	LIQUIDAÇÃO A VISTA	LIQUIDAÇÃO A TERMO
QUANTIDADE DE TÍTULOS		
TAXA		
FINANCEIRO		

Observações:

- *1 Havendo possibilidade de prêmio na taxa, poderemos analisar lotes fracionados.*
- *2 Havendo taxa igual ou superior a X%, estas poderão ser enviadas a nós a qualquer momento.*
- *3 Apenas aceitaremos propostas com taxa de corretagem igual a zero.*